
(Name, Vorname)

Köln, _____

(Einsatzbereich)

Dezernat 4
Personal und Sozialwesen
Abteilung Personalmanagement
z.H. _____

im H a u s e

Betr.: Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses

Sehr geehrte/r Frau/Herr _____ ,

ich bitte um Auflösung meines Beschäftigungsverhältnisses mit Ablauf des
_____.

Ggf. Begründung:

Bis zu meinem Ausscheiden sind sämtliche Urlaubs- und Freizeitansprüche abgegol-
ten.

Ab dem _____ werde ich im öffentlichen Dienst weiterbeschäftigt.

Die Anschrift des neuen Arbeitgebers lautet:

(genaue Bezeichnung und Anschrift)

Ich bitte um Billigung des Übertritts zum neuen Arbeitgeber.

Hinweis: Die eingerückte Passage ist ggf. zu streichen.

Mit freundlichen Grüßen

Mit der Auflösung einverstanden:

(Unterschrift)

(Unterschrift
Institutsdirektor/in oder Projektleiter/in)